

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres nemzetközi koordinátor feladatkörbe

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1036 Budapest, Fényes Adolf utca 4.

Ellátandó feladatok:

- kapcsolattartás az atomenergia biztonságos alkalmazása területén működő nemzetközi szervezetekkel, nemzetközi fórumjellegű szervezetekkel;
- a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség égisze alatt létrejött multilaterális egyezmények végrehajtásáról szóló beszámolási folyamat koordinálása;
- kapcsolattartás az Országos Atomenergia Hivatal partnerhatóságaival; az együttműködések kialakítása, koordinálása;
- az együttműködések keretében háttéranyagok, tárgyalási álláspontok összeállítása a nemzetközi szervezetek és a nemzetközi fórumjellegű szervezetek felsőszintű döntéshozó szerveinek üléseire, illetve a kétoldalú találkozókra;
- közreműködés az atomenergia biztonságos alkalmazása területén megvalósuló uniós projektekkel és szakpolitikai programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatellátásban.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- felsőfokú végzettség;
- az ellátandó feladatokhoz kötődő legalább 5 év szakmai tapasztalat;
- magabiztos, aktív angol nyelvtudás szóban és írásban;
- háttéranyagok, elemzések vagy szakpolitikai dokumentumok készítésében és/vagy egyeztetésében szerzett gyakorlat;
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség;
- precíz, önálló és felelősségteljes munkavégzés;
- jó szervező- és problémamegoldó képesség;
- magasszintű felhasználói számítógépes ismeretek (Microsoft Office alkalmazások);
- terhelhetőség, rugalmasság és proaktív szemlélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi, nemzetközi kapcsolatok, politikatudomány vagy közgazdaságtan területen szerzett diploma;
- központi kormányzati igazgatási szervnél szerzett nemzetközi és/vagy EU-s koordinációs tapasztalat;
- európai uniós vagy egyéb nemzetközi intézményben szerzett szakmai tapasztalat;
- nemzetközi projektekben, munkacsoportokban vagy szakmai együttműködésekben szerzett gyakorlat;
- közigazgatási szakvizsga vagy annak megkezdése;
- nemzetközi rendezvények és hivatalos delegációk szervezésében szerzett tapasztalat;
- DMS ügykezelő rendszer ismerete.

Egyéb információ:

- az illetmény megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. tv. (Küt.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, valamint az Országos Atomenergia Hivatal (OAH) Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- **jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásáról, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásáról. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk;**
- Nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyag megsemmisítésre kerül. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető.
- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a feladatkör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön;
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti.

Jelentkezési határidő:

- 2026. augusztus 8.

Jelentkezés módja:

- A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „nemzetközi koordinátor”.